

Das Universitätsklinikum Düsseldorf (UKD) ist das größte Krankenhaus in der Landeshauptstadt und eines der wichtigsten medizinischen Zentren in NRW. Die 9.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in UKD und Tochterfirmen setzen sich dafür ein, dass jährlich über 45.000 Patientinnen und Patienten stationär behandelt und 270.000 ambulant versorgt werden können. Das UKD steht für internationale Spitzenleistungen in Krankenversorgung, Forschung und Lehre, sowie für innovative und sichere Diagnostik, Therapie und Prävention. Patientinnen und Patienten profitieren von der intensiven interdisziplinären Zusammenarbeit der 60 Kliniken und Institute. Die besondere Stärke der Uniklinik ist die enge Verzahnung von Klinik und Forschung zur sicheren Anwendung neuer Methoden. Am UKD entsteht die Medizin von morgen. Jeden Tag.

Das **Klinische Institut für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie** (Direktorin: Univ.-Prof. Dr. U. Dinger-Ehrenthal) sucht ab sofort eine/ einen

## **Studiengangskoordinator\*in (m/w/d)**

Geplant ist die Anstellung in Vollzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt in die Tarifgruppe E13 TV-L. Das Beschäftigungsverhältnis ist gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) auf zwei Jahre befristet.

Der Aufgabenbereich umfasst die Koordination des geplanten Masterstudium Klinische Psychologie und Psychotherapie. Der Studienbeginn ist für Oktober 2025 vorgesehen und umfasst jährlich 45 Studierende. Zu Beginn der Tätigkeit ist die Vorbereitung und Begleitung des Akkreditierungsprozesses vorgesehen. Mit Beginn des neuen Studiengangs zum Wintersemesters 2025 bestehen die Aufgaben in der Organisation der Lehre inkl. der Lehrplanung und Stundenplanerstellung, die Koordination der Abläufe und Raumplanung, die Kommunikation mit den Studierenden, die Begleitung von Studienkommission und Prüfungsausschuss, die Kommunikation mit den Verantwortlichen der Praktikumsstellen, sowie die enge Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Studiengangseitung und dem Dekanat der medizinischen Fakultät.

**Geboten** werden Fort- und Weiterbildungen, ein kollegiales Team, alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, preiswerte Verpflegungsmöglichkeiten, Kindertagesstätte sowie Personalunterkünfte.

**Voraussetzungen** sind ein abgeschlossenes Hochschulstudium der Psychologie oder eines nahen verwandten Faches (Master oder gleichwertiger Abschluss) sowie Vorerfahrung in der Hochschuladministration bzw. -koordination. Erwünscht sind Vorerfahrungen in der Lehrkoordination sowie ein Interesse an der Mitgestaltung eines neuen Studiengangs sowie der Betreuung von Studierenden.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Die Vergütung erfolgt gern. den Bestimmungen des TV-L. Der Arbeitsvertrag wird mit der Heinrich-Heine-Universität Düsseldorf geschlossen.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen wird das Einverständnis gegeben, dass diese in das Eigentum des Universitätsklinikums Düsseldorf übergehen und aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.

Bei Fragen zur Tätigkeit gerne Rücksprache mit Frau Prof. Dinger-Ehrenthal:  
ulrike.dinger-ehrenthal@med.uni-duesseldorf.de.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte innerhalb von 2 Wochen nach Erscheinen dieser Anzeige postalisch oder per E-Mail an folgende Anschrift:

[bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de](mailto:bewerbungen@med.uni-duesseldorf.de)

oder

**Universitätsklinikum Düsseldorf  
D 01.2.1 – Kennziffer: 495E/24  
Moorenstr. 5, 40225 Düsseldorf**