



Am Fachbereich Psychologie der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät ist ab sofort die Stelle eines/einer

## Verwaltungsangestellten (m/w/d, E9b TV-L, 70%)

unbefristet zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die administrative Geschäftsführung der psychologischen Testothek und Computerdiagnostik, sowie das Labormanagement der Arbeitsbereiche „Diagnostik und Kognitive Neuropsychologie“ (Prof. Nürk) und „Soziale Kognition und Entscheidungsforschung“ (Prof. Hütter).

Zudem gehören die in beiden Arbeitsbereichen anfallenden Verwaltungsaufgaben und Öffentlichkeitsarbeit zu den Tätigkeiten.

Vorausgesetzt wird ein guter Hochschulabschluss (BSc oder äquivalent) im naturwissenschaftlichen oder empirisch-experimentell sozialwissenschaftlichen Bereich. Die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, Teamfähigkeit, sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten, sowie stilsicheres Formulieren, (sehr) gute Englisch- und EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, TYPO3) werden erwartet. Einschlägige Berufserfahrungen im Wissenschafts- und Labormanagement, sowie praktische Erfahrungen im Bereich Drittmittelverwaltung sind von Vorteil.

Die Universität Tübingen setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Vollständige Bewerbungsunterlagen sind **bis zum 15.09.2024** in elektronischer Form (PDF-Datei) zu richten an:

den Fachbereich Psychologie der Universität Tübingen, Frau Mine Avcil, Schleichstr. 4, 72076 Tübingen, [mine.avcil@psycho.uni-tuebingen.de](mailto:mine.avcil@psycho.uni-tuebingen.de)

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.